

Her er en simpel brugsanvisning til softwaren **J-link** som anvendes til Jablotrons JA-100 centraler.

Programmet bruges til at oprette, slette eller ændre brugere og indstille kalenderen.

For at man kan bruge programmet, kræver det at man er oprettet med en kode som har administratorrettigheder.

Når du har installeret J-link programmet (som kan hentes på vores hjemmeside dangroupalarm.dk under support),



er der som regel et ikon på skrivebordet, som ligner dette:

For at starte programmet skal du klikke på ikonet.

Nu kommer følgende boks frem:

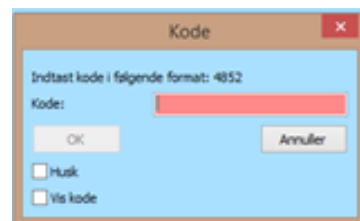


Vælg **kommunikér eksternt**

Nu kommer den/de installationer frem, som du har mulighed for at vælge.

Hvis de ikke kommer frem, skal du kontakte os, for at få hjælp til opsætning/oprettelse af .fdb filen, som skal bruges til at oprette forbindelse til alarmcentralen.

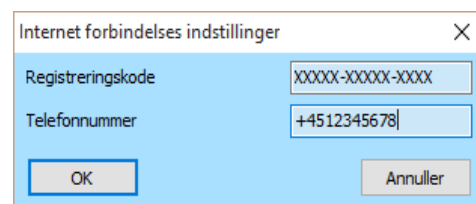
Vælg den installation du vil forbinde til.



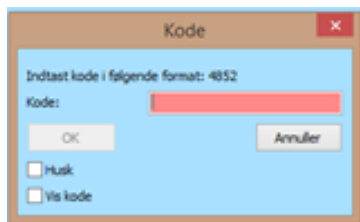
Du bliver nu bedt om at indtaste en kode. Her skal du indtaste din administratorkode.

Nu kommer der et vindue frem med registreringsnummer og telefonnummer.

Her skal du bare klikke på **OK**.



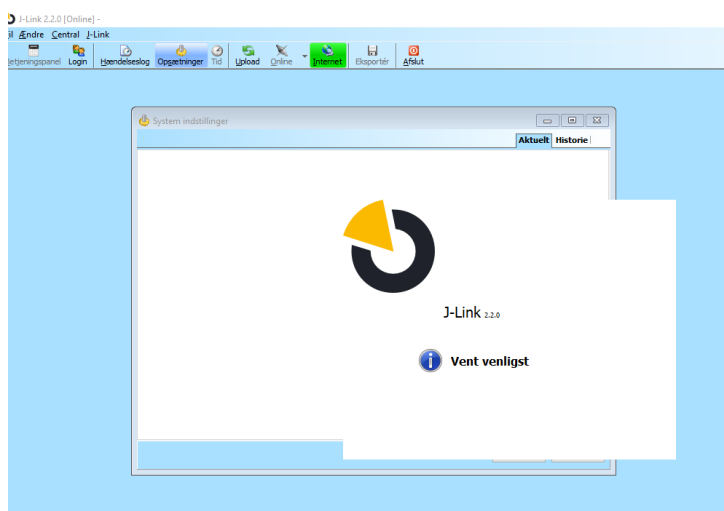
Du vil nu blive bedt om at indtaste administratorkoden igen.



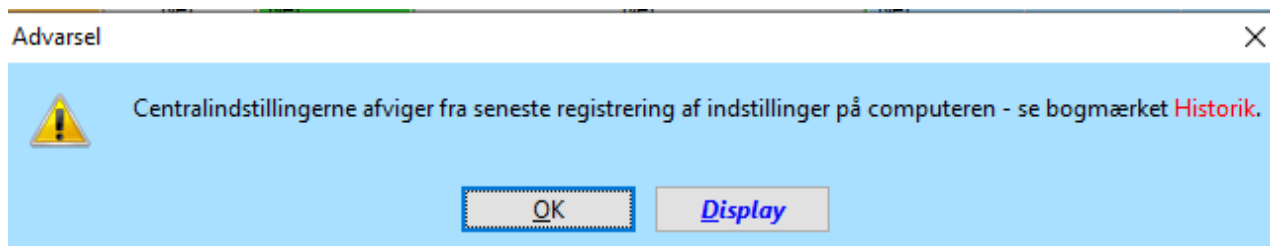
- Første gang du indtaster koden, ser **J-link** programmet i den .fdb fil, som ligger på lokalt på din PC (som regel i biblioteket dokumenter), om du har rettighed til at kalde alarmcentralen op.
- Anden gang er programmet opkoblet til alarmcentralen og kontrollere om du fortsat står med administrative rettigheder i alarmcentralens brugerliste.

Nu hentes centralens opsætning.

Dette kan godt tage lidt tid....

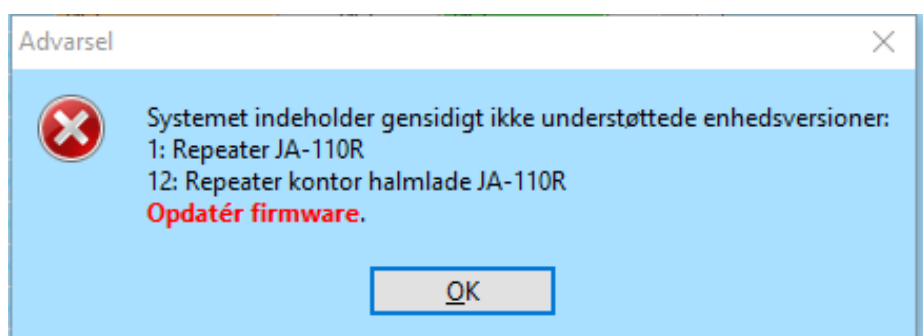


Når opsætningen er hentet ned, kan der komme flere spørgsmål frem, f.eks. :

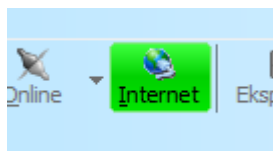


Her skal du bare klikke på **OK**.

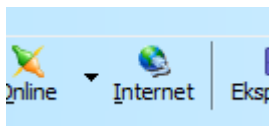
Du kan og så få vist dette vindue. Her skal du bare klikke OK



Når du er logget på, skal du være **meget opmærksom** på om **internet ikonet** er med **grøn** baggrund, da det indikere, at du arbejder online på tyverialarmen. Hvis baggrunden bag internet ikonet er blå, arbejder du i filen på din lokale PC (offline) og det du laver vil derfor ikke virke i alarmen.



Her er den OK



Her er du offline



Kalenderfunktion

Når programmet starter op, starter programmet ofte i den fane med kalenderfunktionen.

J-Link 2.2.0 [Online] -

Fil Ændre Central J-Link

Betjeningspanel Login Hændelseslog Opbeholdninger Tid Upload Online Internet Eksporterer Afslut

Log in:

Aktuelt Historie

Område	Brugere	PG udgange	Diagnosticering	Kalenders					
Liste	Ugedage	Tid	Overvågning	Område	PG-styring	PG nummer	Blokering	Blokeret	Note
1	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
2	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
3	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
4	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
5	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
6	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
7	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
8	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
9	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
10	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
11	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
12	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
13	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
14	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
15	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
16	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
17	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
18	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
19	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		
20	ma, ti, on, to, fr, lø, sø	00:00	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej		

År's kalender Anvend Afbryd

FW: LJ60416.1 HW: LJ16123 SN: 1400-40-2969-8187 1 2 28,1KB 20,6KB GSM: 2G

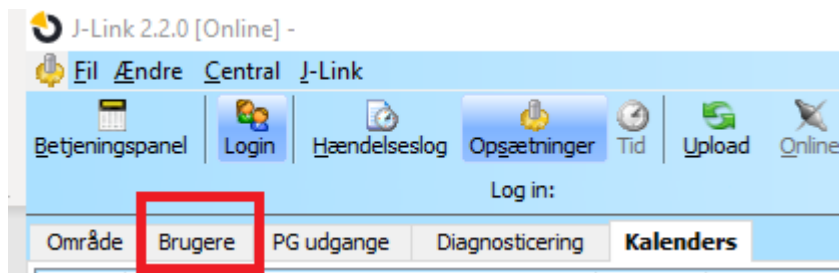
Det er her du bl.a. kan

- sætte centralen op til at til- eller frakoble på bestemte tidspunkter.
- vælge åbne/låse tidspunkter for el-lås
- tænding/slukning af lys og lignende.

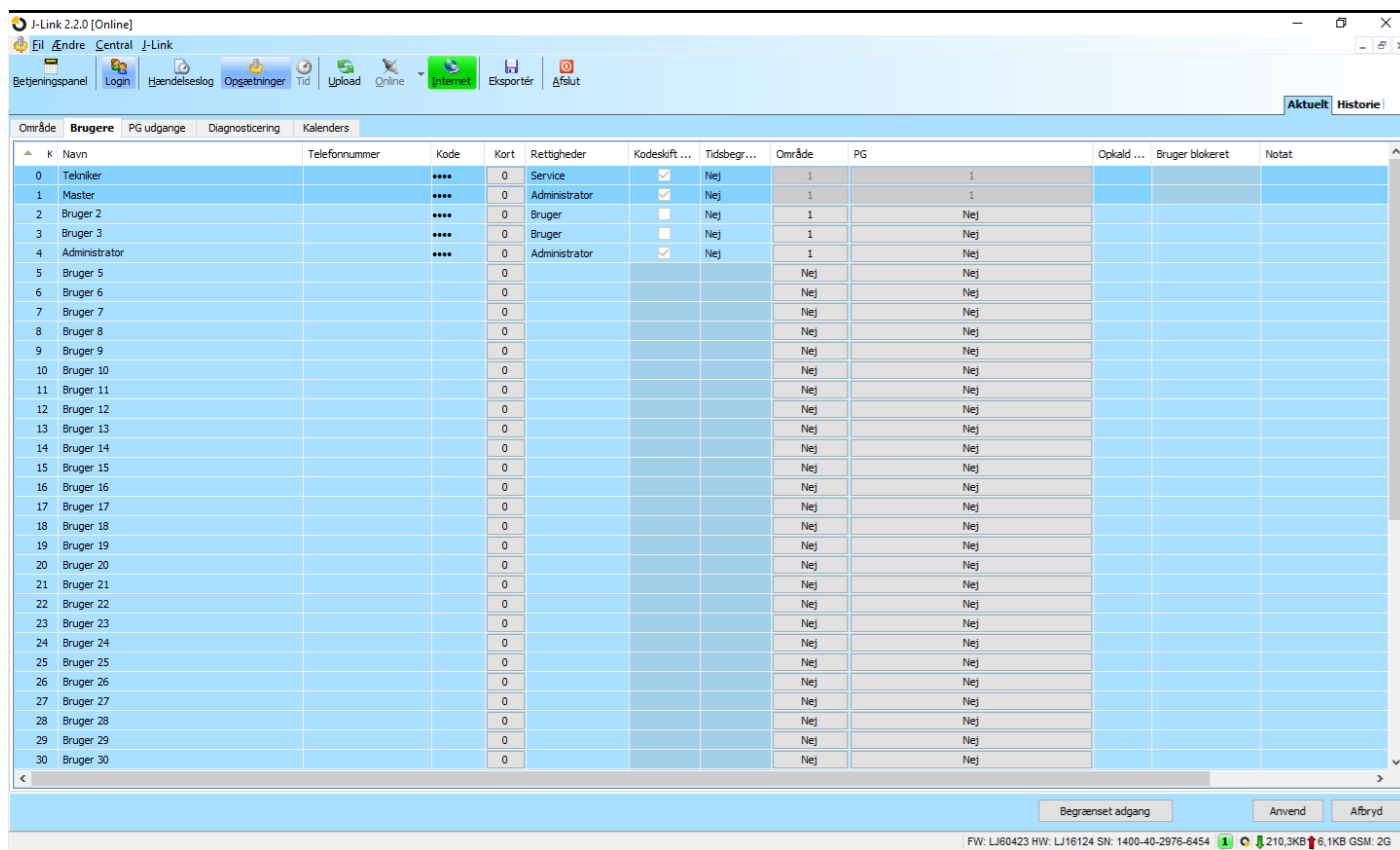
Hvis du vil vide mere om kalenderfunktionen, bedes du kontakte os.

Oprettelse, ændring eller sletning af bruger

Hvis du skal oprette en bruger skal du klikke på fanen Brugere



Så kommer nedenstående billede frem:





Hvis du skal rette en brugerkode, dobbeltklikker du i feltet **kode**, ud for den bruger som skal have rettet koden (bruger 3 her i eksemplet).

0	Tekniker	****	0	Service	☒	Nej	1	1			
1	Master	****	0	Administrator	☒	Nej	1	1			
2	Bruger 2	****	0	Bruger	☐	Nej	1		Nej		
3	Bruger 3	****	0	Bruger	☐	Nej	1		Nej		
4	Administrator	****	0	Administrator	☒	Nej	1		Nej		
5	Bruger 5		0						Nej		
6	Bruger 6		0						Nej		
7	Bruger 7		0						Nej		
8	Bruger 8		0						Nej		
9	Bruger 9		0						Nej		
10	Bruger 10		0						Nej		
11	Bruger 11		0						Nej		

Skriv nu den kode ind, som den eksisterende bruger skal have rettet koden til og tryk enter.

Teksten står nu med fed blå kursiv skrift. Det er fordi vi skal huske at klikke på anvend nede i højre hjørne.

Herefter gemmes oplysningerne i centralen. Når teksten står normalt, som de andre, er ændringen rettet til.

Oprettelse af ny bruger/administrator.

Der kan oprettes brugere og administratorer.

Pkt. 1

Det gøres ved at dobbeltklikke på en ledig plads ud for feltet navn (der står nok bruger og så en nummer i feltet – her i eksemplet står der bruger 5).

J-Link 2.2.0 [Online]

Fil Ændre Central J-Link

Betjeningspanel Login Hændelseslog Opsætninger Tid Upd

Område **Brugere** PG udgange Diagnosticering Kalenders

K	Navn	Telefon
0	Tekniker	
1	Master	
2	Bruger	
3	Bruger	
4	Administrator	
5	Bruger 5	
6	Bruger 6	
7	Bruger 7	
8	Bruger 8	



Pkt. 2

Nu siger vi, at vi skal oprette Susanne Hansen. Så i **bruger 5** feltet skriver vi her Susanne Hansen ind.

J-Link 2.2.0 [Online]

Fil Ændre Central J-Link

Betjeningspanel Login Hændelseslog Opsætninger Tid Uplad

Område **Brugere** PG udgange Diagnosticering Kalenders

K	Navn	Telefonnr
0	Tekniker	
1	Master	
2	Bruger	
3	Bruger kode	
4	Administrator	
5	Susanne Hansen	
6	Bruger 6	
7	Bruger 7	

Pkt. 3

Når navnet er skrevet ind klike du med musen i **kode** feltet til højre (efter feletet med telefonnummer)

Så skriver du den kode ind, som brugeren skal have. (OBS Hvis begrundelsen i feltet er rødt efter du har indtastet koden, er det fordi koden er brugt af en anden bruger).

J-Link 2.2.0 [Online]

Fil Ændre Central J-Link

Betjeningspanel Login Hændelseslog Opsætninger Tid Upload Online Internet Eksportér Afslut

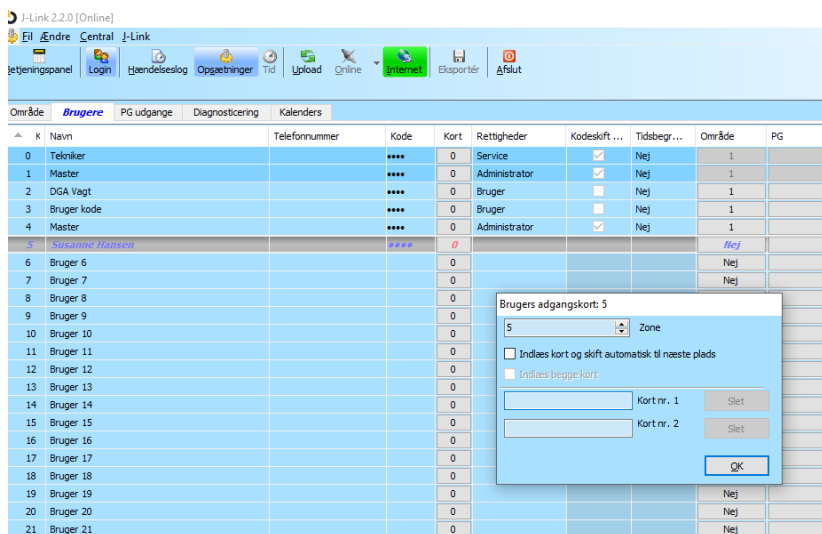
Område **Brugere** PG udgange Diagnosticering Kalenders

K	Navn	Telefonnummer	Kode	Kort	Rettigheder	Kodeskift ...	Tidsbegr...
0	Tekniker			0	Service	☒	Nej
1	Master			0	Administrator	☒	Nej
2	DGA Vagt			0	Bruger	☐	Nej
3	Bruger kode			0	Bruger	☐	Nej
4	Master			0	Administrator	☒	Nej
5	Susanne Hansen			0			
6	Bruger 6			0			
7	Bruger 7			0			
8	Bruger 8			0			
9	Bruger 9			0			
10	Bruger 10			0			
11	Bruger 11			0			

Hvis du skal oprette et kort eller brik til brugeren så se nedenfor, ellers spring videre til **pkt. 5**.

Pkt. 4

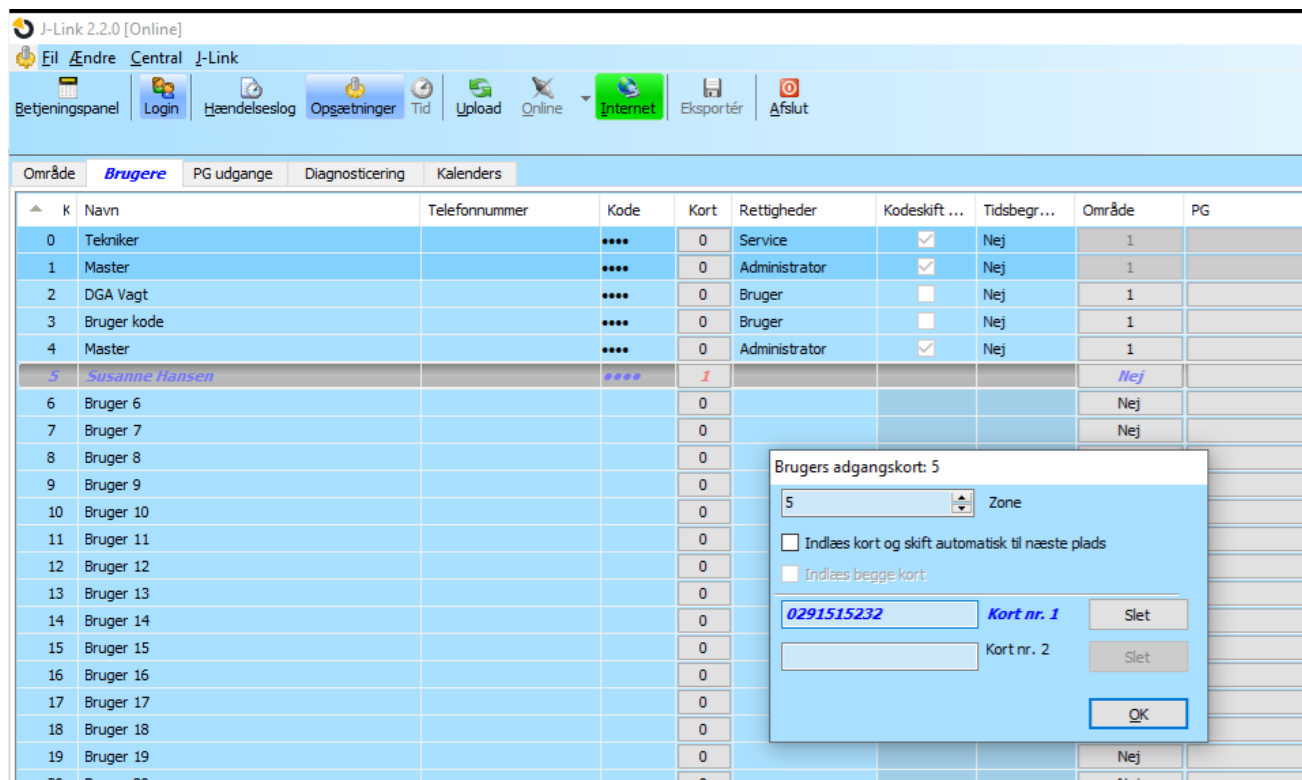
Klik i feltet kort i den grå boks med tallet 0 (tallet viser hvormange kort/brikker der er oprettet på brugeren – dog maks 2 stk).



K	Navn	Telefonnummer	Kode	Kort	Rettigheder	Kodeskift ...	Tidsbegr...	Område	PG
0	Tekniker		****	0	Service	☒	Nej	1	
1	Master		****	0	Administrator	☒	Nej	1	
2	DGA Vagt		****	0	Bruger	☐	Nej	1	
3	Bruger kode		****	0	Bruger	☐	Nej	1	
4	Master		****	0	Administrator	☒	Nej	1	
5	Susanne Hansen		****	0				Nej	
6	Bruger 6			0				Nej	
7	Bruger 7			0				Nej	
8	Bruger 8			0					
9	Bruger 9			0					
10	Bruger 10			0					
11	Bruger 11			0					
12	Bruger 12			0					
13	Bruger 13			0					
14	Bruger 14			0					
15	Bruger 15			0					
16	Bruger 16			0					
17	Bruger 17			0					
18	Bruger 18			0					
19	Bruger 19			0				Nej	
20	Bruger 20			0				Nej	
21	Bruger 21			0				Nej	

Indtast briknummeret i feltet.

Hvis du bruger en JA-190T bord læser, fører du brikken eller kortet forbi brikælseren og afventer den får skrevet nummeret ind i feltet og kvittere med et bip.



K	Navn	Telefonnummer	Kode	Kort	Rettigheder	Kodeskift ...	Tidsbegr...	Område	PG
0	Tekniker		****	0	Service	☒	Nej	1	
1	Master		****	0	Administrator	☒	Nej	1	
2	DGA Vagt		****	0	Bruger	☐	Nej	1	
3	Bruger kode		****	0	Bruger	☐	Nej	1	
4	Master		****	0	Administrator	☒	Nej	1	
5	Susanne Hansen		****	1				Nej	
6	Bruger 6			0				Nej	
7	Bruger 7			0				Nej	
8	Bruger 8			0					
9	Bruger 9			0					
10	Bruger 10			0					
11	Bruger 11			0					
12	Bruger 12			0					
13	Bruger 13			0					
14	Bruger 14			0					
15	Bruger 15			0					
16	Bruger 16			0					
17	Bruger 17			0					
18	Bruger 18			0					
19	Bruger 19			0				Nej	
20	Bruger 20			0				Nej	

Klik nu ok – eller gentag processen for at indlæse endnu et kort eller brik nr 2 til samme bruger.

Pkt. 5

Nu skal vi have tildelt rettigheder til brugeren. Hvis brugeren også skal kunne oprette brugere og foretage andre ændringer, skal du vælge **Administrator**, men skal brugeren udelukkende bruge sin kode til, at til- og frakoble alarmen, skal du vælge **Bruger** rettighed.

J-Link 2.2.0 [Online] -

Fil Ændre Central J-Link

Betjeningspanel Login Hændelseslog Opsætninger Tid Upload Online Internet Eksportér Afslut

Område Brugere PG udgange Diagnosticering Kalenders

K	Navn	Telefonnummer	Kode	Kort	Rettigheder	Kodeskift ...	Tidsbegr...	Område	PG
0	Tekniker		****	0	Service	☒	Nej	1	1
1	Master		****	0	Administrator	☒	Nej	1	1
2	Bruger		****	0	Bruger	☐	Nej	1	Nej
3	Bruger		****	0	Bruger	☐	Nej	1	Nej
4	Administrator		****	0	Administrator	☒	Nej	1	Nej
5	Susanne Hansen		****	1	Bruger	☐	Nej	Nej	Nej
6	Bruger 6			0				Nej	Nej
7	Bruger 7			0				Nej	Nej
8	Bruger 8			0				Nej	Nej
9	Bruger 9			0				Nej	Nej
10	Bruger 10			0				Nej	Nej
11	Bruger 11			0				Nej	Nej
12	Bruger 12			0				Nej	Nej
13	Bruger 13			0				Nej	Nej
14	Bruger 14			0				Nej	Nej

Godkendt til styring af tildelte områder og til styring af tildelte PG udgange

Det er **VIGTIGT** at huske dette, da felter ellers står med **rød baggrund**

Se eksemplet herpå, nedenfor:

J-Link 2.2.0 [Online]

Fil Ændre Central J-Link

Betjeningspanel Login Hændelseslog Opsætninger Tid Upload Online Internet Eksportér Afslut

Område Brugere PG udgange Diagnosticering Kalenders

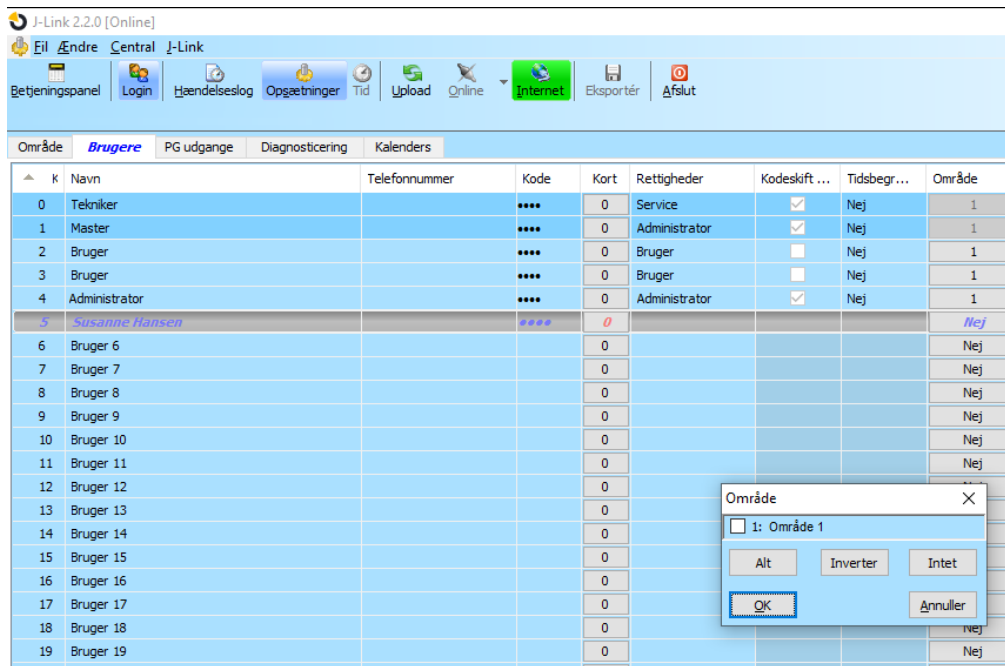
K	Navn	Telefonnummer	Kode	Kort	Rettigheder	Kodeskift ...	Tidsbegr...	Område	PG
0	Tekniker		****	0	Service	☒	Nej	1	
1	Master		****	0	Administrator	☒	Nej	1	
2	Bruger		****	0	Bruger	☐	Nej	1	
3	Bruger		****	0	Bruger	☐	Nej	1	
4	Administrator		****	0	Administrator	☒	Nej	1	
5	Susanne Hansen		****	1				Nej	
6	Bruger 6			0				Nej	
7	Bruger 7			0				Nej	

Pkt. 6

Nu skal vi vælge hvilke områder brugeren skal have adgang til.

I vores eksempel her, er der *kun* et område, men alarmen kan opdeles i flere områder, f.eks *administration* og *lager*. Så får man her mulighed for, at tildele brugere adgang til begge, eller kun til administration eller kun lager.

Her i nedenstående eksempel er der kun et område, men derfor skal man alligevel huske at sætte flueben i området. Dette gøres ved at klikke med musen i feltet ud for Område 1 og klik på **OK**.



J-Link 2.2.0 [Online]

Etil Ændre Central J-Link

Betjeningspanel Login Hændelseslog Opgættninger Tid Upload Online Internet Eksportér Afslut

Område Brugere PG udgange Diagnosticering Kalenders

K	Navn	Telefonnummer	Kode	Kort	Rettigheder	Kodeskift ...	Tidsbegr...	Område
0	Tekniker		****	0	Service	☒	Nej	1
1	Master		****	0	Administrator	☒	Nej	1
2	Bruger		****	0	Bruger	☐	Nej	1
3	Bruger		****	0	Bruger	☐	Nej	1
4	Administrator		****	0	Administrator	☒	Nej	1
5	Susanne Hansen		****	0				Nej
6	Bruger 6			0				Nej
7	Bruger 7			0				Nej
8	Bruger 8			0				Nej
9	Bruger 9			0				Nej
10	Bruger 10			0				Nej
11	Bruger 11			0				Nej
12	Bruger 12			0				Nej
13	Bruger 13			0				Nej
14	Bruger 14			0				Nej
15	Bruger 15			0				Nej
16	Bruger 16			0				Nej
17	Bruger 17			0				Nej
18	Bruger 18			0				Nej
19	Bruger 19			0				Nej

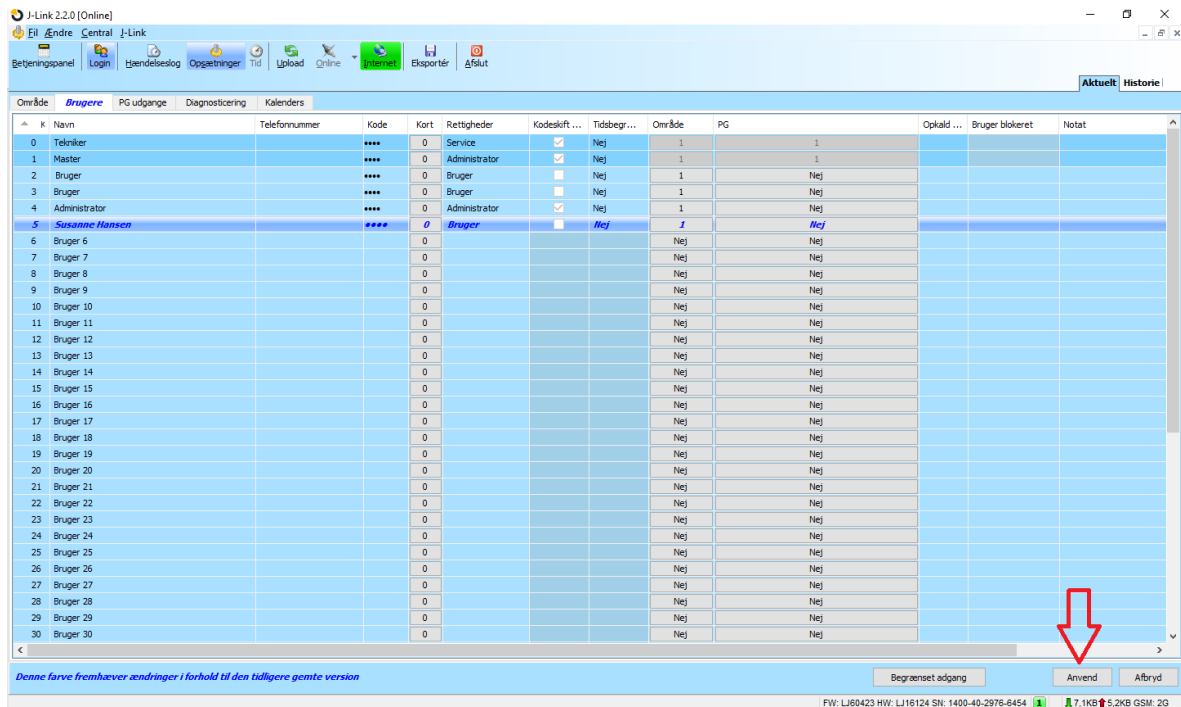
Område

☒ 1: Område 1

Alt Inverter Intet

OK Annuller

Nu er brugeren oprettet og vi skal klikke på **Anvend** nede i højre hjørne.



J-Link 2.2.0 [Online]

Etil Ændre Central J-Link

Betjeningspanel Login Hændelseslog Opgættninger Tid Upload Online Internet Eksportér Afslut

Område Brugere PG udgange Diagnosticering Kalenders

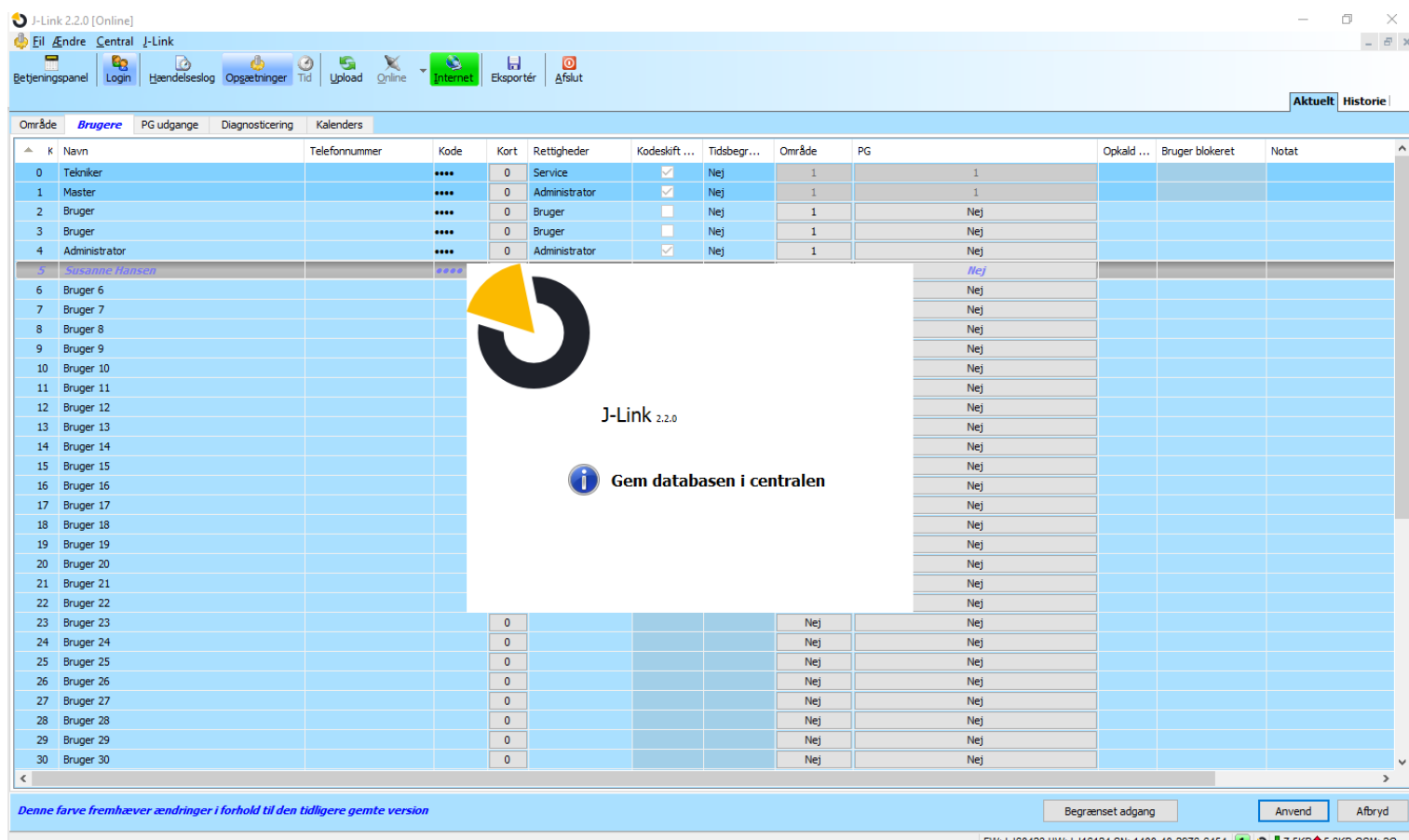
K	Navn	Telefonnummer	Kode	Kort	Rettigheder	Kodeskift ...	Tidsbegr...	Område	PG	Opkald ...	Bruger blokeret	Notat
0	Tekniker		****	0	Service	☒	Nej	1	1			
1	Master		****	0	Administrator	☒	Nej	1	1			
2	Bruger		****	0	Bruger	☐	Nej	1	Nej			
3	Bruger		****	0	Bruger	☐	Nej	1	Nej			
4	Administrator		****	0	Administrator	☒	Nej	1	Nej			
5	Susanne Hansen		****	0	Bruger	☐	Nej	1	Nej			
6	Bruger 6			0				Nej	Nej			
7	Bruger 7			0				Nej	Nej			
8	Bruger 8			0				Nej	Nej			
9	Bruger 9			0				Nej	Nej			
10	Bruger 10			0				Nej	Nej			
11	Bruger 11			0				Nej	Nej			
12	Bruger 12			0				Nej	Nej			
13	Bruger 13			0				Nej	Nej			
14	Bruger 14			0				Nej	Nej			
15	Bruger 15			0				Nej	Nej			
16	Bruger 16			0				Nej	Nej			
17	Bruger 17			0				Nej	Nej			
18	Bruger 18			0				Nej	Nej			
19	Bruger 19			0				Nej	Nej			
20	Bruger 20			0				Nej	Nej			
21	Bruger 21			0				Nej	Nej			
22	Bruger 22			0				Nej	Nej			
23	Bruger 23			0				Nej	Nej			
24	Bruger 24			0				Nej	Nej			
25	Bruger 25			0				Nej	Nej			
26	Bruger 26			0				Nej	Nej			
27	Bruger 27			0				Nej	Nej			
28	Bruger 28			0				Nej	Nej			
29	Bruger 29			0				Nej	Nej			
30	Bruger 30			0				Nej	Nej			

Denne farve fremhæver ændringer i forhold til den tidligere gemte version

Begrænset adgang Anvend Afbryd

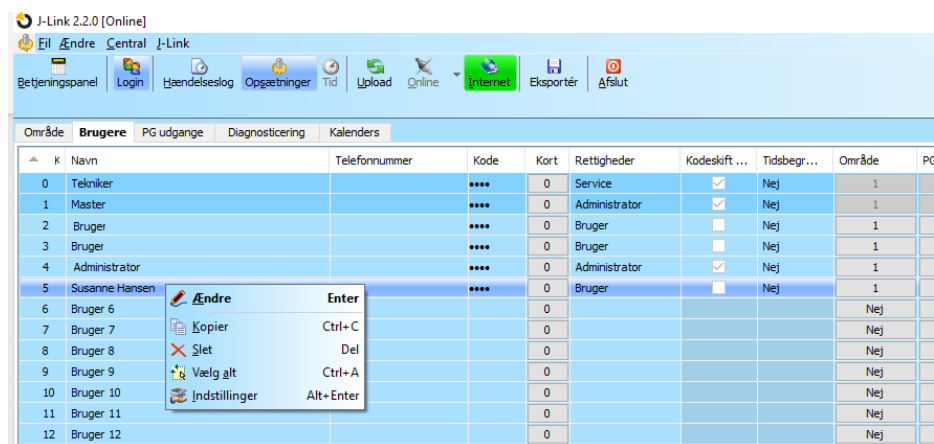
FW: LJ60423 HW: LJ16124 SN: 1400-40-2978-6454 7.1KB 5.2KB GSM: 2G

Nu gemmes ændringerne i tyverialarmen og på din PC.



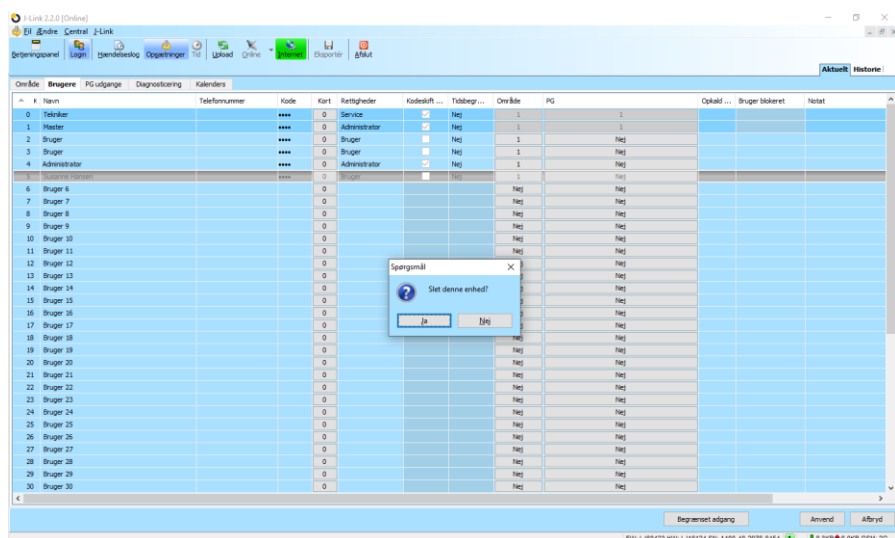
Sletning af bruger:

Hvis du skal slette en bruger (Susanne her i eksemplet), så holder du musen hen over plads 5 og HØJRE musseklækker, så får du denne boks frem:

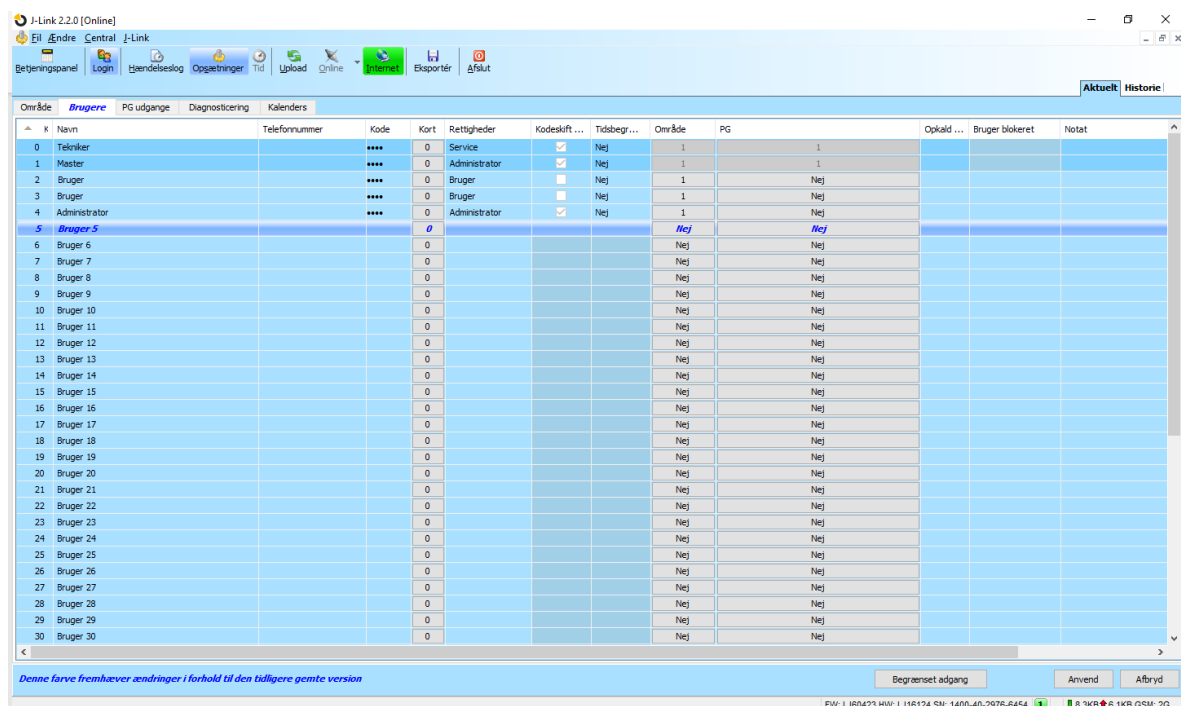


Her vælger du Slet (den med det røde kryds) (du kan evt også bare markere linjen og trykke **Delete** på dit tastatur).

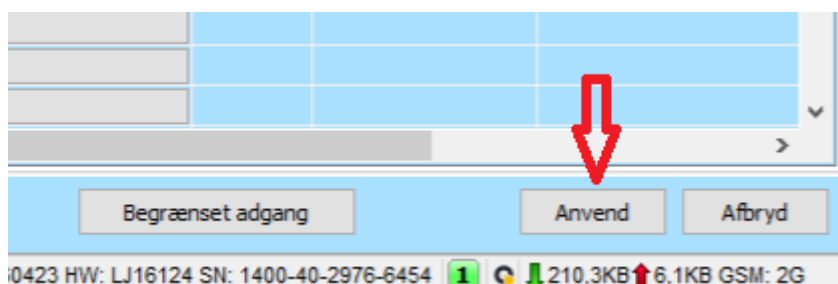
For at sikre det ikke er en fejl, skal du lige bekræfte at du gerne vil slette brugeren, så du skal klikke **Ja** hvis brugeren skal slettes.



Nu bliver linjen blå og teksten står med **Fed kursiv blå skrift**.



Nu skal du klikke på **Anvend** nede i højre hjørne, for at gemme ændringen.



J-link gemmer nu rettelsen i alarmcentralen og på din PC.

J-Link 2.2.0 [Online]

File Endre Central J-Link

Betjeningspanel Login Hændelseslog Opsætninger Tid Upload Online Internet Eksportér Afslut

Aktuelt Historie

Område	Brugere	PG udgange	Diagnosticering	Kalenders								
K	Navn	Telefonnummer	Kode	Kort	Rettigheder	Kodeskift ...	Tidsbegr...	Område	PG	Opkald ...	Bruger blokeret	Notat
0	Teknisker		****	0	Service	☒	Nej	1	1			
1	Master		****	0	Administrator	☒	Nej	1	1			
2	Bruger		****	0	Bruger	☐	Nej	1	Nej			
3	Bruger		****	0	Bruger	☐	Nej	1	Nej			
4	Administrator		****	0	Administrator	☒	Nej	1	Nej			
5	Bruger 5								Nej			
6	Bruger 6								Nej			
7	Bruger 7								Nej			
8	Bruger 8								Nej			
9	Bruger 9								Nej			
10	Bruger 10								Nej			
11	Bruger 11								Nej			
12	Bruger 12								Nej			
13	Bruger 13								Nej			
14	Bruger 14								Nej			
15	Bruger 15								Nej			
16	Bruger 16								Nej			
17	Bruger 17								Nej			
18	Bruger 18								Nej			
19	Bruger 19								Nej			
20	Bruger 20								Nej			
21	Bruger 21								Nej			
22	Bruger 22								Nej			
23	Bruger 23			0				Nej	Nej			
24	Bruger 24			0				Nej	Nej			
25	Bruger 25			0				Nej	Nej			
26	Bruger 26			0				Nej	Nej			
27	Bruger 27			0				Nej	Nej			
28	Bruger 28			0				Nej	Nej			
29	Bruger 29			0				Nej	Nej			
30	Bruger 30			0				Nej	Nej			

Denne farve fremhæver ændringer i forhold til den tidligere gemte version

Begrænset adgang Anvend Afbryd

FW: LJ60423 HW: LJ16124 SN: 1400-40-2976-6454 9,3KB 6,7KB GSM: 2G

Vi håber denne brugsanvisning er til hjælp, og skulle der være noget du er i tvivl om, er du naturligvis velkommen til at kontakte os.

Tlf. 55 72 19 00.